



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HARCAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-004
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	001
Rev. Tarihi	02.06.2023
Sayfa No	1/2

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Şube Müdürü Memur		İhtiyaçlar tespit edilir ve harcama talimatı hazırlanır	<u>Merkezi Yönetim</u> <u>Harcama</u> <u>Belgeleri</u> <u>Yönetmeliğinin</u> <u>4734 Sayılı</u> <u>Kamu İhale</u> <u>Kanununun 63.</u> <u>Maddesi</u>
Gerçekleştirme Görevlisi		Mal/Hizmet için önceden alınan veya piyasa araştırması sonucu yaklaşık fiyat belirlenmesi yapılır ve olura sunulur	
Harcama Yetkilisi			
Memur		Teklifler alınır ve Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır	
Memur			

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Gerçekleştirme Görevlisi			
Ayniyat Saymanı Memur		T.İ.F. (Taşınır İşlem Fişi)	
Daire Başkanı Şube Müdürü			
Memur			

SUNAN

Ramazan ÇELİK
Satınalma Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Ramazan DÜNDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı